



ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS. L. PAOLETTI"

62032 PIEVE TORINA (MC)

Via De Gasperi, 19 – tel. 0737-518010 – fax 0737.612247

Email mcic820004@istruzione.it pec mcic82000@pec.istruzione.it

cod. fisc. 92011040430 – cod. min. 820004

sito web: www.comprensivopievetorina.edu.it



REGOLAMENTO INTERNO ALUNNI – GENITORI SCUOLA INFANZIA

1. I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di ingresso e di uscita degli alunni stabilito per ogni plesso e affisso alla porta. Il ritardo deve essere giustificato dal genitore. I casi particolari che necessitano dell'ingresso anticipato, devono essere segnalati con richiesta motivata e scritta al Dirigente Scolastico.
2. I genitori sono tenuti a rispettare al massimo quanto sottoscritto con il Patto di Corresponsabilità educativa, in particolare in merito al rispetto delle norme previste per l'ingresso a scuola nel periodo di vigenza della pandemia.
3. Il bambino che non è presente a scuola nella mattinata **non** può entrare a scuola nel pomeriggio, tranne qualora ci sia stata una valida motivazione all'assenza del mattino.
4. È necessaria la puntualità al termine delle attività scolastiche, in modo da evitare che il personale docente o non docente debba essere impegnato oltre l'orario stabilito.
5. I bambini che compiono tre anni dopo il 31 dicembre possono frequentare nel solo turno antimeridiano (fino al compimento del terzo anno di età); i suddetti bambini (anticipatori) potranno usufruire del servizio mensa con uscita dalle ore 13:30 alle ore 14:00 solo nei seguenti casi: entrambi i genitori impegnati lavorativamente, autonomia del bambino nella gestione del pranzo e nell'uso dei servizi igienici, numero di bambini presenti in sezione per un massimo di 20.
6. I bambini che usufruiscono del servizio di trasporto rispettano l'orario previsto dal servizio stesso.
7. Il bambino che non è autorizzato all'uso dello scuolabus, non può utilizzarlo per nessun motivo.
8. Eventuali uscite non previste dovranno essere motivate e firmate dal genitore.
9. Il bambino potrà uscire con i genitori o con persone autorizzate per iscritto dagli stessi e comunque maggiorenni; qualsiasi variazione va sempre comunicata per iscritto.
10. **Il bambino, al momento dell'entrata, va consegnato all'insegnante o al collaboratore scolastico all'ingresso senza entrare; nelle tre settimane di inserimento i bambini di 2 anni e mezzo e i bambini di 3 anni entrano scaglionati in base alle indicazioni fornite dalle insegnanti (durante la prima settimana di scuola ci sarà la presenza scaglionata di un genitore per ogni bambino; Pieve Torina 2 bambini con genitore ogni mezz'ora dalle 10:00 in poi / Valfornace 1 bambino con genitore ogni 15 minuti dalle 10:15 in poi / Visso 2 bambini con genitore ogni 15 minuti dalle 10:00 in poi / Muccia 3 bambini con genitore ogni mezz'ora dalle 10:00 in poi); la seconda settimana la presenza del genitore solo se necessario e dalla terza settimana anche questi ultimi saranno consegnati al personale all'ingresso senza entrare). Con l'inizio del servizio mensa, nell'uscita antimeridiana (dalle ore 12.00 alle ore 12.30) e nel rientro pomeridiano (dalle ore 13.30 alle ore 14.00) e nell'uscita pomeridiana i bambini vengono accompagnati all'ingresso dal personale ausiliario (il genitore aspetta fuori).**
11. Si raccomanda la massima attenzione nei casi di malattia che potrebbe essere causa di contagio alla comunità scolastica.

Nel caso in cui il personale evidenzi uno stato di malessere nel bambino e si dovessero evidenziare sintomi quali tosse persistente, raffreddori importanti, mal di gola, disturbi intestinali (vomito e diarrea), congiuntivite e febbre, i genitori saranno informati telefonicamente e dovranno riprendere tempestivamente il bambino.

Nel caso in cui a scuola il bambino presenti una temperatura corporea superiore al 37,5° o la sintomatologia prevista dalla normativa per la prevenzione della pandemia, il personale responsabile COVID-19 attuerà la procedura prevista dalla normativa.

12. E' importante che il bambino sia autonomo nell'uso dei servizi igienici.
13. Per le comunicazioni telefoniche riguardanti i bambini, i genitori sono pregati di parlare esclusivamente con le insegnanti.
14. **Le assenze per motivi familiari devono essere certificate dai genitori, possibilmente prima dell'assenza stessa. In caso di assenza per malattia, non riferibile a Covid-19, il bambino sarà riammesso in sezione solo dietro attestazione del medico curante (dopo il terzo giorno di assenza, giorni festivi compresi)**
15. Le insegnanti non sono tenute a somministrare alcun genere di medicinale ai bambini, tranne nei casi e nelle modalità previste dalla legge.
16. Eventuali forme di allergie, intolleranze alimentari o altre patologie che influiscono sulla normale vita scolastica (anche temporanee) dovranno essere comunicate alle insegnanti per giustificare interventi specifici ad personam a seguito di un certificato medico da consegnare in segreteria e al Comune che gestisce il servizio mensa.
17. È opportuno che gli abiti dei bambini siano comodi e pratici evitando cinture, bretelle o body. **Il grembiule del bambino, obbligatorio, dovrà essere lavato o comunque disinfettato tutti i giorni. E' fatto divieto dell'uso del bavaglino, dell'asciugamano e del bicchiere personali. Il bambino porterà a scuola ogni giorno una bottiglietta o borraccia personalizzata ed a discrezione un bavaglino usa e getta.**
18. **Gli zaini vanno ripresi ogni giorno e igienizzati.**
19. E' fatto divieto assoluto portare giochi da casa; i genitori, sono tenuti a controllare quotidianamente gli zainetti per evitare che i bambini portino a casa giochi e materiale della scuola.
20. **In occasione dei compleanni possono essere utilizzati solo cibi confezionati o da forno e non fatti in casa (certificati con scontrino fiscale per la tracciabilità, da consegnare al personale scolastico).**
21. L'apertura della porta ed il controllo del salone sarà effettuato dal personale A.T.A.
22. Le insegnanti sono a disposizione delle famiglie per eventuali comunicazioni previo appuntamento.
23. **Le comunicazioni scuola-famiglia verranno inoltrate solo tramite e-mail o tramite gli spazi di comunicazione presenti nel registro elettronico.**

Una fattiva collaborazione e senso di responsabilità, tutelano la salute ed il benessere di tutta la comunità scolastica, tutto a beneficio dei nostri piccoli allievi che devono crescere in maniera sana nell'ambiente di apprendimento loro dedicato.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurizio Cavallaro