



Prot. n. 6822

Macerata, 25 settembre 2017

All'Albo on line dell'Istituto

Alle istituzioni scolastiche
con sede in provincia di Macerata

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D. Lgs. n.81 del 9/04/2008)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la Circolare 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli A.A.G.G. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – Divisione XI);

Visto il Decreto Legislativo n. 81/2008, in particolare, gli artt. 17,31,32,33;

Ritenuto che presso la scuola non è possibile reperire personale per mancanza delle specifiche professionalità richieste;

Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un periodo di anni tre dalla data di stipula del contratto;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per titoli, per la stipula di un contratto di diritto privato per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di anni tre a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Liceo Classico "Giacomo Leopardi" con sede a Macerata, Corso Cavour snc.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs.n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione (n. 76 ore – Settore ATECO 8: Modulo "A" di 28 ore di carattere generale; Modulo "B" di 24 ore specifico per Scuola e Pubblica Amministrazione, Modulo "C" di 24 ore relativo agli aspetti gestionali e organizzativi) organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. in scuole o enti pubblici prestata senza demerito;
3. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

L'incarico da affidare avrà per oggetto le seguenti prestazioni:

1. Affiancamento al Datore di Lavoro per l'aggiornamento della valutazione dei rischi aziendali e predisposizione del documento necessario a norma dell'art. 17 comma 1 lett. A9 del D. Lgs. 81/08;
2. Aggiornamenti periodici del Documento di valutazione dei rischi aziendali e del Piano di gestione emergenze ed evacuazione ed approntamento di relativa documentazione, necessari a norma dell'art. 29 comma 3, del D.Lgs. 81/08;
3. Partecipazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con relativa verbalizzazione, alla riunione annuale di prevenzione, assieme al datore di lavoro, al medico

Liceo Classico - Liceo Linguistico MACERATA

Corso Cavour snc (Galleria Luzio, 6) - 62100 Macerata

T 0733 262200 - F 0733 268267 - www.classicomacerata.gov.it - mcpc04000q@istruzione.it - mcpc04000q@pec.istruzione.it
C.F. 80007660436

con sezione associata

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico CINGOLI

Corso Garibaldi 17 - 62011 Cingoli (MC)

T 0733 602312 - F 0733 601539 - www.classicomacerata.gov.it/cingoli - segreteria@liceocingoli.sinp.net



competente e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, a norma dell'art. 35 comma 1 del D. Lgs. 81/08;

4. Assistenza al Dirigente Scolastico per la corretta applicazione di tutta la materia di cui trattasi mediante invio di circolari, documenti monografici, commenti, avvisi, normative, ecc.;
5. Assistenza all'utente in tutti i rapporti con gli organi di vigilanza ed ispezione in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e di prevenzione antincendio;
6. Partecipazione al piano di evacuazione annuale e assistenza alle prove di evacuazione;
7. Assistenza tecnica al legale dell'Ente in caso di vertenza in materia di infortuni sul lavoro e malattie professionali;
8. Valutazione stress da lavoro correlato, come da normativa vigente;
9. Sopralluoghi nei plessi;
10. Formazione e informazione del personale;
11. Controllo della cartellonistica e delle piantine dei plessi e loro aggiornamento ecc.;
12. Coordinamento D.S. e ASPP.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Possesso di un diploma di laurea pertinente	20 punti
n. di anni scolastici di esperienza in qualità di RSPP	3 punti per anno scolastico max 30 punti
n. di anni scolastici di esperienza	5 punti per anno scolastico max 20 punti
Offerta economica	30 punti all'offerta economica più vantaggiosa (le altre offerte saranno valutate con la formula: punti 30 x l'offerta più vantaggiosa diviso l'offerta del professionista che si sta esaminando)

A conclusione della fase di comparazione delle domande verrà elaborata una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line sul sito web la stessa decorso 15 giorni dalla pubblicazione sarà resa definitiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso di parità di punteggio con l'applicazione del criterio del prezzo più basso e anche in presenza di una sola offerta. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'offerta espressa da colui che richiede l'incarico costituirà vincolo immediato per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diverrà al perfezionamento del contratto d'opera. L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

ART. 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata annuale, non potrà essere rinnovato tacitamente.

Il compenso da corrispondere è da considerarsi onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi. La prestazione richiesta sarà retribuita a fine contratto o con due pagamenti semestrali.

ART. 5 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli esperti interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio Amministrativo di questa istituzione scolastica, con qualsiasi mezzo previsto dalla normativa vigente, entro e non oltre le ore

Liceo Classico - Liceo Linguistico MACERATA

Corso Cavour snc (Galleria Luzio, 6) - 62100 Macerata

T 0733 262200 - F 0733 268267 - www.classicomacerata.gov.it - mcpc04000q@istruzione.it - mcpc04000q@pec.istruzione.it
C.F. 80007660436

con sezione associata

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico CINGOLI

Corso Garibaldi 17 - 62011 Cingoli (MC)

T 0733 602312 - F 0733 601539 - www.classicomacerata.gov.it/cingoli - segreteria@liceocingoli.sinp.net



12,00 di venerdì 6 ottobre 2017, l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura:
"Contiene offerta per Selezione R.S.P.P. " completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Titolo di studio posseduto in originale o in copia autenticata e ogni altro titolo, atto o documento che l'aspirante ritenga utile presentare ai fini della selezione; il possesso del titolo di studio, così come ogni altro titolo, potrà risultare anche da dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della Legge 15/68 e dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità;
- Copia del documento di identità in corso di validità

Per tutte le altre dichiarazioni sarà cura dell'aspirante compilare in ogni sua parte e sottoscrivere gli allegati al presente avviso:

- Allegato n. 1 Scheda esperto esterno
- Allegato n. 2 Istanza di partecipazione selezione RSPP
- Allegato n. 3 Dichiarazione sostitutiva di notorietà e di certificazione
- Allegato n. 4 Informativa privacy
- Allegato n. 5 Consenso privacy

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se pubblico dipendente, l'autorizzazione a svolgere la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Al fine di consentire la predisposizione dell'offerta, si fa presente che l'istituzione scolastica è attualmente dislocata su 2 edifici:

- un edificio situato nel comune di Macerata, in Corso Cavour s.n.c. (Galleria Luzio);
- un edificio situato nel comune di Macerata, in Via Cioci n. 6;
- un edificio situato nel comune di Cingoli, provvisoriamente in Via del Podestà 22 (locale di proprietà della Curia Vescovile)

Attualmente gli insegnanti complessivamente sono circa 100, compresi quelli che prestano servizio su spezzone orario, il personale ATA conta 20 unità, gli alunni iscritti sono 951. Inoltre sono presenti 3 lavoratori in mobilità utilizzati in lavori socialmente utili.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990. Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è la D.S. Prof.ssa Annamaria Marcantonelli.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annamaria Marcantonelli

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi degli artt. 20 e
21 del D. Lgs. 7.03.2005 n. 82

Liceo Classico - Liceo Linguistico MACERATA

Corso Cavour snc (Galleria Luzio, 6) - 62100 Macerata

T 0733 262200 - F 0733 268267 - www.classicomacerata.gov.it - mcpc04000q@istruzione.it - mcpc04000q@pec.istruzione.it
C.F. 80007660436

con sezione associata

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico CINGOLI

Corso Garibaldi 17 - 62011 Cingoli (MC)

T 0733 602312 - F 0733 601539 - www.classicomacerata.gov.it/cingoli - segreteria@liceocingoli.sinp.net