



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

**Ai Dirigenti scolastici delle Scuole di ogni
ordine e grado della Regione Marche
Loro PEO**

**e, p.c. All' Istituto Tecnico Industriale "E. Mattei"
di Urbino
sua PEO**

**Ai dirigenti delle scuole capofila di rete
d'ambito territoriale
loro PEO**

**Al coordinatore Task force formazione
Rita Scocchera
rita.scocchera@istruzione.it**

**Ai Dirigenti Uffici di Ambiti Territoriali
III, IV, V, VI**

Al sito WEB USR Marche

**Oggetto: A2.1_PN1418_22 - Salute e sicurezza nella scuola 2.0. Corsi di formazione sulla
sicurezza nei luoghi di lavoro disponibili nella Piattaforma e-learning della Regione Marche
MAR.LE.NE.**

Si ricorda alle SS.LL. che nella **piattaforma e-learning MAR.LE.NE.** (MARche LEarning NETwork) messa a disposizione dalla Regione Marche in attuazione del Progetto sviluppato dal tavolo di coordinamento interistituzionale tra Assessorati della Regione Marche, INAIL Marche e Ufficio Scolastico Regionale, finalizzato alla promozione della cultura della salute e sicurezza nell'ambiente scuola, **è stato attivato il corso di Formazione per Dirigenti** ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08.

Il corso è composto di **n. 4 moduli di n. 4 ore ciascuno, per un totale di 16 ore.**

201806130950 A2.1_PN1418_22 - Salute e sicurezza nella scuola 2.0 - FORMAZIONE DIRIGENTI MARLENE

Via XXV Aprile, 19,60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

Il corso è libero e accessibile anche ai Collaboratori del Dirigente scolastico, ai DSGA e ai docenti. La procedura e le credenziali per accedere al suddetto corso sono le stesse utilizzate dagli utenti per l'accesso alla piattaforma Marlene.

Tutte le scuole della Regione Marche possono usufruire dei corsi e-learning previsti dall'Accordo Stato Regioni del 22 dicembre 2011.

Si ricorda che, ai sensi del D.Lgs 81/08, i Dirigenti Scolastici sono "datori di lavoro" e pertanto è auspicabile la loro iscrizione alla piattaforma, al fine non solo di seguire il corso di formazione per "dirigenti" ma anche per poter visionare i contenuti somministrati ai propri lavoratori dalla piattaforma Marlene.

I Dirigenti scolastici interessati al suddetto corso possono provare ad accedere seguendo la stessa procedura prevista per i "lavoratori". Qualora l'accesso non fosse loro consentito si consiglia di inviare il proprio nominativo all'ITIS "E. Mattei" di Urbino, soggetto gestore del WLG (Web Learning Group) "Salute Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e sicurezza nella Scuola 2.0", all'indirizzo: sicurezza@itisurbino.gov.it utilizzando il file Excel fornito in allegato e avendo cura di nominarlo con il codice meccanografico ed il nome della scuola. L'ITIS "E. Mattei" di Urbino provvederà alla gestione dei nominativi pervenuti dalle scuole.

Le istruzioni per accedere alla piattaforma sono allegate alla presente e possono comunque essere sempre richieste all'ITIS. Si ricordano infine i recapiti utili ai quali richiedere informazioni e/o inviare i nominativi:

Prof. Alessandro Alessandrini 328/9092067

Prof. Paolo Righi 333/5731483

Prof. Davide Spezi 339/6699493

sicurezza@itisurbino.gov.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

Allegato file 201806130955_elenco modello per corsi marlene.xls

Allegato file 201806131000_Guida_WLG_Salute_Sicurezza_Scuola.pdf

Allegato file 201806131005_ISTR_Ripristino_e_modifica_password_COHESION.pdf

201806130950 A2.1_PN1418_22 - Salute e sicurezza nella scuola 2.0 - FORMAZIONE DIRIGENTI MARLENE

Via XXV Aprile, 19,60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it

ISTRUZIONI PER IL RIPRISTINO E LA MODIFICA DELLA PASSWORD COHESION

1. RIGENERA PASSWORD COHESION

Quando il Codice Fiscale dell'utente risulta già registrato su COHESION, ma l'utente non ricorda la password, è possibile richiedere la generazione di una nuova password che COHESION invierà all'indirizzo email inserito al momento della registrazione.

Collegarsi all'indirizzo

<http://cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/registrazione.aspx>

Inserire il proprio Codice Fiscale poi clic su **“Cerca”**

Apparirà il messaggio **“L'utente è già registrato in Cohesion”**

Clic sul bottone **“Rigenera Password”**



Registrazione Cohesion e Cambio Password

Codice Fiscale

L'utente è già registrato in Cohesion.
Inserire il NomeUtente e la Password per andare avanti

Nome Utente Password

Se avete dimenticato la password è possibile rigenerarla seguendo la seguente procedura:

- Premete il bottone *Rigenera Password*
- Vi verrà inviata una *e-mail di conferma* con la nuova password ed un link per confermare l'operazione, all'indirizzo di posta elettronica con cui vi siete registrati
- Per attivare definitivamente la nuova password aprire l'*e-mail di conferma* e selezionare il link in essa riportato)



Apparirà il seguente messaggio e contestualmente si riceverà una email con la nuova password



Servizio di autenticazione Regione Marche
Registrazione Cohesion e Cambio Password

Registrazione utente Cohesion

Il tuo profilo utente è stato modificato correttamente.
Riceverai per e-mail la nuova password in caso sia stata modificata.

Grazie.

Nella email Cohesion è presente un link sul quale occorre cliccare per rendere valida la nuova password

Gentile utente,
lei ha appena richiesto la reimpostazione della password associata al suo utente Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche.
Dopo che lei avrà completato l'operazione di cambio password i suoi dati per l'accesso saranno:

username : [PLTPPP70A01A271N]
password : [8D9C3G2V2S]

Per informazioni invii un e-mail a: helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it

Per completare la procedura di reimpostazione della password effettui un click sul seguente link e segua le istruzioni:
<http://cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ConfermaResetPwd.aspx?uid=c8102ddc-6e9d-49cf-91a6-29e535854188>

Regione Marche

Dopo aver cliccato sul link verrà visualizzato il messaggio “Cambio password effettuato con successo” e sarà possibile utilizzare le credenziali riportate nella email.

2. MODIFICA PASSWORD COHESION

Per modificare la password COHESION, inserendone una a propria scelta, occorre essere in possesso di una password valida, altrimenti non sarà possibile effettuare questa operazione.

Collegarsi all'indirizzo

<http://cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/registrazione.aspx>

Inserire il proprio Codice Fiscale poi clic su “Cerca”

Apparirà il messaggio “L'utente è già registrato in Cohesion”

Compilare i campi Nome Utente e Password, poi clic sul bottone “Conferma”



REGIONE MARCHE  **Servizio di autenticazione Regione Marche**
Cohesion 2.0

Registrazione Cohesion e Cambio Password

Codice Fiscale

L'utente è già registrato in Cohesion.
Inserire il NomeUtente e la Password per andare avanti

Nome Utente Password

Se avete dimenticato la password è possibile rigenerarla seguendo la seguente procedura:

- Premete il bottone *Rigenera Password*
- Vi verrà inviata una *e-mail di conferma* con la nuova password ed un link per confermare l'operazione, all'indirizzo di posta elettronica con cui vi siete registrati
- Per attivare definitivamente la nuova password aprire l'*e-mail di conferma* e selezionare il link in essa riportato)

Si raggiungerà la seguente pagina dove è possibile:

- Inserire una password a propria scelta nel campo Nuova Password, tale password va ripetuta nel campo Conferma Password
- Modificare l'indirizzo email inserito al momento della registrazione

Modificati i dati, clic sul bottone “Conferma”



Servizio di autenticazione Regione Marche
Registrazione Cohesion e Cambio Password

Modifica Password

Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Data Nascita	<input type="text"/>
User Name	<input type="text"/>
Nuova Password	<input type="text"/>
Conferma Password	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>

Dati che possono essere modificati

Apparirà il seguente messaggio. In caso di modifica della password si riceverà per email la nuova password.
In caso sia stato modificato solo l'indirizzo email, Cohesion non invierà nulla all'utente



Servizio di autenticazione Regione Marche
Registrazione Cohesion e Cambio Password

Registrazione utente Cohesion

Il tuo profilo utente è stato modificato correttamente.
Riceverai per e-mail la nuova password in caso sia stata modificata.

Grazie.

Email con la conferma dell'avvenuta modifica della password ed il riepilogo delle credenziali dell'utente

Gentile utente di Cohesion,

ha appena effettuato l'operazione di modifica della password per accedere a Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche.

Le ricordiamo i suoi dati per l'accesso:

il suo username è : [PLTPPP70A01A271N]
la sua password è : [marlene1]



Per informazioni invii un e-mail a: helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it

Buon lavoro!

Regione Marche

**Guida WLG - Salute e Sicurezza nella
Scuola 2.0**

Istruzioni per la registrazione
alla piattaforma MARLENE e per
l'accesso ai corsi

10 Marzo 2017

Indice

1. Accesso al portale MARLENE.....	3
1.1 Registrazione su COHESION.....	3
1.2. Accesso al portale MARLENE e all'ambiente WLG.....	11
2. Accesso ai corsi MARLENE.....	14
3. Modalità di lancio e fruizione dei corsi presenti nel catalogo WLG.....	17
4. Lo stato del corso.....	23

1. Accesso al portale MARLENE

Per accedere al portale MARLENE gli utenti devono essere registrati su COHESION, il sistema di autenticazione dei servizi online della Regione Marche.

Il portale MARLENE fa parte dei servizi online messi a disposizione, in maniera del tutto gratuita, dalla Regione Marche per questo rispetta gli standard di identificazione dell'utente finale previsti dai regolamenti interni regionali e prevede, quindi, che l'accesso a MARLENE avvenga inserendo le credenziali COHESION.

1.1. Registrazione su COHESION

Collegandosi all'indirizzo: <http://marlene.regione.marche.it/> sarà possibile effettuare la registrazione cliccando su "Accedi all'area riservata"

The screenshot shows the MARLENE website interface. At the top left is the logo for Regione Marche Marlene Marche Learning Network. To the right are logos for the European Union, the Italian Republic, and FSE Marche. A navigation bar contains 'HOME', 'CATALOGO', 'WLG', 'RiTeF', and 'FAQ'. A search bar with 'cerca...' and a green 'VAI A DIDATECA' button are also present. The main content area has a section 'MARLENE e COHESION' with a blue arrow pointing to a button labeled 'Accedi all'area riservata'. Below this is a 'Tag Cloud' with various tags and a 'RM - News ed Eventi' section with links for 'test' and 'Finanze'. At the bottom left are social media icons for Facebook and Twitter.

Si verrà reindirizzati sulla pagina di registrazione COHESION dove occorre selezionare “**Password Cohesion**”



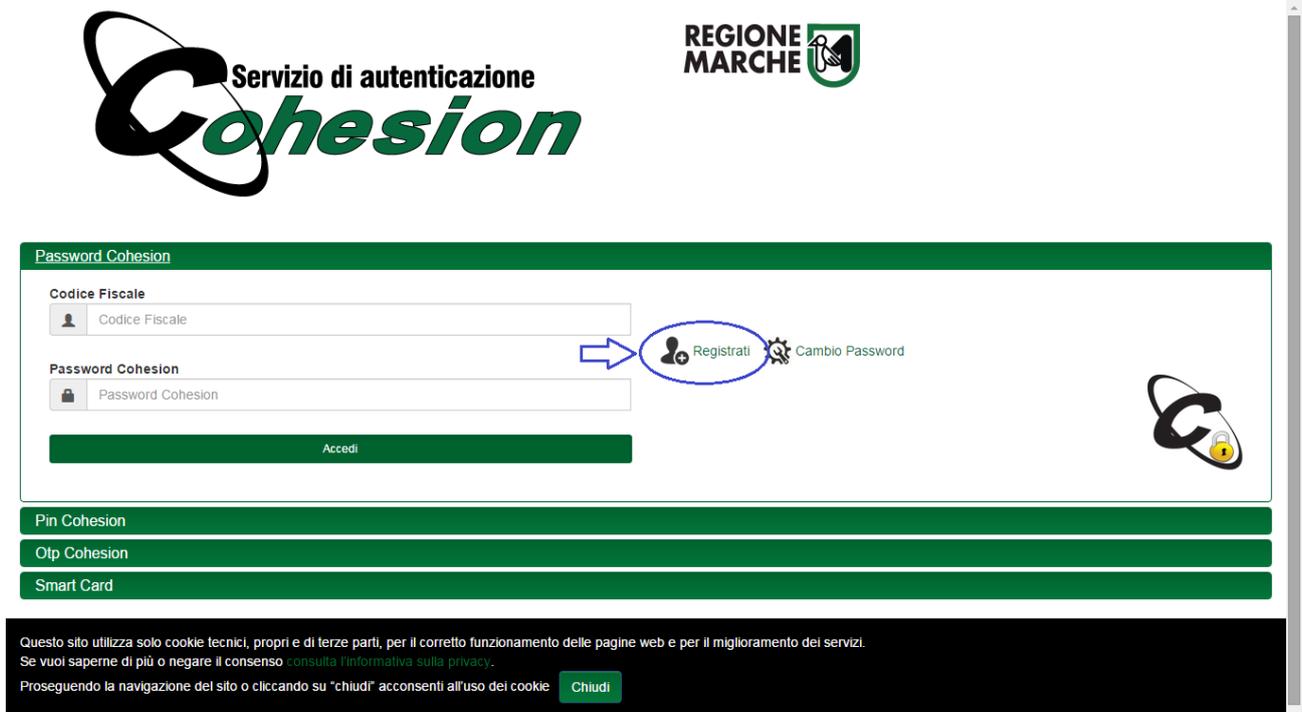
Servizio di autenticazione
Cohesion

REGIONE MARCHE 

Password Cohesion
Pin Cohesion
Otp Cohesion
Smart Card

Questo sito utilizza solo cookie tecnici, propri e di terze parti, per il corretto funzionamento delle pagine web e per il miglioramento dei servizi.
Se vuoi saperne di più o negare il consenso [consulta l'informativa sulla privacy](#).
Proseguendo la navigazione del sito o cliccando su "chiudi" acconsenti all'uso dei cookie [Chiudi](#)

E poi “**Registrati**”



Servizio di autenticazione
Cohesion

REGIONE MARCHE 

Password Cohesion
Pin Cohesion
Otp Cohesion
Smart Card

Codice Fiscale
Codice Fiscale

Password Cohesion
Password Cohesion

[Registrati](#) [Cambio Password](#)

Accedi

Questo sito utilizza solo cookie tecnici, propri e di terze parti, per il corretto funzionamento delle pagine web e per il miglioramento dei servizi.
Se vuoi saperne di più o negare il consenso [consulta l'informativa sulla privacy](#).
Proseguendo la navigazione del sito o cliccando su "chiudi" acconsenti all'uso dei cookie [Chiudi](#)

Inserire il proprio Codice Fiscale e poi clic su “Cerca”

Se il Codice Fiscale è registrato su COHESION, apparirà il seguente **messaggio**, in questo caso l’utente è già in possesso di credenziali COHESION.

Se l’utente non ricorda la password può seguire le istruzioni per il ripristino della password COHESION (vedi “ISTR_Ripristino_e_modifica_password_COHESION”).

L'utente è già registrato in Cohesion.

Inserire il NomeUtente e la Password per andare avanti

Nome Utente	Password	
<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input type="button" value="Conferma"/>

Se avete dimenticato la password è possibile rigenerarla seguendo la seguente procedura:

- Premete il bottone *Rigenera Password*
- Vi verrà inviata una *e-mail di conferma* con la nuova password ed un link per confermare l'operazione, all'indirizzo di posta elettronica con cui vi siete registrati
- Per attivare definitivamente la nuova password aprire l'*e-mail di conferma* e selezionare il link in essa riportato)

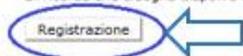
Se il Codice Fiscale non è registrato su COHESION, apparirà il seguente **messaggio**, in questo caso si può effettuare la registrazione dal bottone “Registrazione”



Registrazione Cohesion e Cambio Password

Codice Fiscale

Nessun cittadino Registrato su Cohesion: Cliccare su Registrazione per registrarsi
Si ricorda che bisogna disporre di un indirizzo di posta elettronica



Compilare il form di registrazione inserendo i dati richiesti.

In caso di presenza di lettera accentata nel nome o nel cognome è consigliabile sostituire l'accento con l'apostrofo ad esempio digitare NICOLO' invece di NICOLÒ



Nuovo Utente Cohesion

Codice Fiscale	<input type="text" value="CGNNMO70A01A271C"/>
Nome Utente	<input type="text" value="CGNNMO70A01A271C"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>
Ripeti Password	<input type="password" value="*****"/>
Cognome	<input type="text" value="cognome"/>
Nome	<input type="text" value="nome"/>
Data Nascita (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="01/01/1970"/>
Sesso	<input type="text" value="M"/>
Comune Nascita	<input type="text"/> ...
Provincia Nascita	<input type="text"/>
Cap Nascita	<input type="text"/>
Comune Residenza	<input type="text"/> ...
Provincia Residenza	<input type="text"/>
Cap Residenza	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Copia il codice mostrato nell'immagine nella casella di testo



Per inserire il comune di nascita (o lo Stato di nascita se cittadino nato all'estero) cliccare sul bottone vicino Comune Nascita, si aprirà la finestra dove è possibile cercare il Comune.

The image shows a registration form titled "Nuovo Utente Cohesion" on the left and a search modal on the right. The form fields include: Codice Fiscale (CGNNM070A01A271C), Nome Utente (CGNNM070A01A271C), Password (masked with dots), Ripeti Password (masked with dots), Cognome (cognome), Nome (nome), Data Nascita (01/01/1970), Sesso (M), Comune Nascita (with a dropdown arrow), Provincia Nascita, Cap Nascita, Comune Residenza (with a dropdown arrow), Provincia Residenza, Cap Residenza, and E-mail. A CAPTCHA is visible at the bottom left. The search modal on the right is titled "Cerca un Comune" and contains the text "Inserire un comune da ricercare" above a search input field, with "Cerca" and "Chiudi" buttons. A blue circle highlights the dropdown arrow in the "Comune Nascita" field, with an arrow pointing to the search modal.

Inserire un comune da ricercare e clic su "Cerca"

This is a close-up of the search modal. The search input field contains the text "ancona". The "Cerca" button is circled in blue, and a blue arrow points to it from the left.

Prima di selezionare il Comune è consigliabile verificare che il Codice del Comune restituito dalla ricerca corrisponda ai caratteri (dal 12° al 15°) del proprio Codice Fiscale.

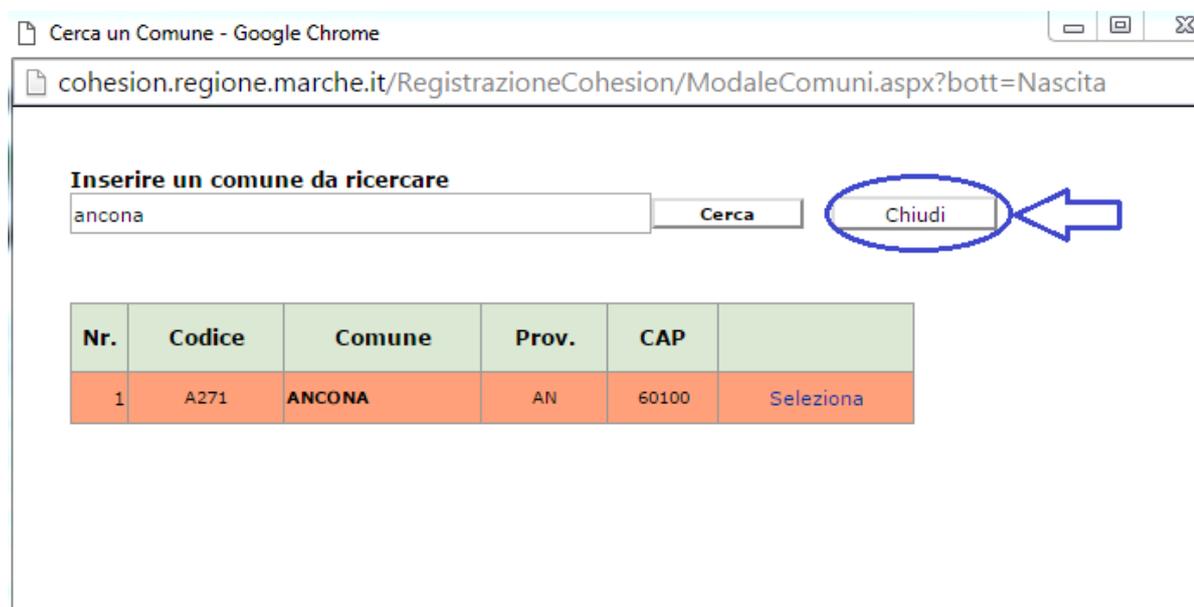
In questo caso il Codice Fiscale è: CGNNMO70A01A271C

I caratteri evidenziati devono corrispondere a quelli del Codice del Comune restituito da COHESION, in caso contrario non è stato trovato il Comune/Stato corretto.

Effettuata la verifica, clic su **“Seleziona”**



Selezionato il Comune, clic su **“Chiudi”**



Dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccare su “**Registra**”



Nuovo Utente Cohesion

Codice Fiscale	<input type="text" value="CGNNMO70A01A271C"/>
Nome Utente	<input type="text" value="CGNNMO70A01A271C"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>
Ripeti Password	<input type="password" value="*****"/>
Cognome	<input type="text" value="cognome"/>
Nome	<input type="text" value="nome"/>
Data Nascita (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="01/01/1970"/>
Sesso	<input type="text" value="M"/>
Comune Nascita	<input type="text" value="ANCONA"/> ...
Provincia Nascita	<input type="text" value="AN"/>
Cap Nascita	<input type="text" value="60100"/>
Comune Residenza	<input type="text" value="ANCONA"/> ...
Provincia Residenza	<input type="text" value="AN"/>
Cap Residenza	<input type="text" value="60100"/>
E-mail	<input type="text" value="nome.cognome@dominio.it"/>

Copia il codice mostrato nell'immagine nella casella di testo



Se la registrazione è andata a buon fine, apparirà il seguente messaggio, in caso contrario si deve effettuare da capo la registrazione su COHESION

Registrazione utente Cohesion

I dati inseriti sono stati memorizzati.

Per completare la registrazione ed essere abilitato all'uso di Cohesion, segua le indicazioni che ha ricevuto per posta elettronica all'indirizzo email specificato nella maschera precedente.

Grazie.

La registrazione è conclusa solo quando si **clicca sul link riportato nella email di conferma**. Se la mail non dovesse arrivare (es. si inserisce l'indirizzo di posta errato) si può effettuare una nuova registrazione perché i dati inseriti non sono ancora nell'archivio COHESION

Gentile utente,

lei ha appena richiesto la registrazione dei suoi dati nel database di Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche.

Per completare la registrazione effettua un click al seguente link e segua le istruzioni:

<http://cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ConfermaRegistrazione.aspx?uid=8709d3a8-a604-48f8-a2d1-511e002ef049>

Regione Marche



Conferma della registrazione e contestuale invio delle credenziali all'indirizzo di posta

Registrazione utente Cohesion

Complimenti! Ha completato la procedura di registrazione.
Da questo momento ha accesso ai servizi di base nei siti che utilizzano Cohesion
mediante la combinazione login e password inviata nella sua casella di posta.

Grazie.

Email con le credenziali COHESION per l'accesso

Gentile utente di Cohesion,

ha appena completato la registrazione dei suoi dati nel database di Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche.
La registrazione effettuata con questa modalità consente l'accesso di base ai servizi online abilitati all'uso di Cohesion.

Le ricordiamo i suoi dati per l'accesso:

il suo username è : [CGNNMO70A01A271C]
la sua password è : [12345678]

Se ha problemi ad accedere o vuole chiedere chiarimenti, ci scriva a: helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it

Buon lavoro!

Regione Marche

1.2. Accesso al portale MARLENE e all'ambiente WLG

Collegandosi all'indirizzo: <http://marlene.regione.marche.it/> e cliccando su "Accedi all'area riservata"



Si raggiungerà la pagina di autenticazione COHESION dove è possibile selezionare la modalità di autenticazione e inserire le credenziali COHESION.

Inserite le credenziali, cliccare su "Accedi"




Si verrà reindirizzati sulla homepage del proprio profilo MARLENE dove l'utente troverà il link per raggiungere l'ambiente WLG.

Cliccando su **"SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0"** si raggiungerà la pagina personalizzata del WLG denominata My Home – WLG.

La personalizzazione riguarda, tra l'altro, le aree indicate di seguito ed evidenziate nella figura seguente:

- **Organizzazione:** riporta il logo del soggetto gestore del WLG, un messaggio di benvenuto ed informazioni di progetto
- **Corsi consigliati:** corsi selezionati dal soggetto gestore del WLG per la comunità di apprendimento
- **Nome utente:** riporta il nome dell'utente collegato
- **Requisiti browser:** sistema di controllo della configurazione del browser rispetto agli standard richiesti per una corretta fruizione dei corsi MARLENE. La configurazione è corretta se comparirà il simbolo «  » e la frase **"Il tuo browser soddisfa i requisiti consigliati per il portale MARLENE"**

REGIONE MARCHE **Marlene**
 Marche Learning Network

HOME CATALOGO WLG RITEF FAO

MARLENE > salute_sicurezza_nella

Nome utente e link di accesso al proprio profilo: ROSA LUNA (corso70a41a271g), gestisci il tuo profilo | Saluto: 11 marzo 2017

VAI A INFOTECA

Messaggio di benvenuto ed informazioni di progetto

Prendere visione del documento sottostante
 Forum News

Benvenuto nel Web Learning Group - Salute e Sicurezza nella Scuola 2.0
 Tutti i prodotti e i servizi MAR.LE.NE. sono messi a disposizione in forma completamente gratuita per le organizzazioni richiedenti e gli utenti finali

Materiale di progetto

Informative

Operativo
 Come visualizzare il proprio tempo di connessione al corso

Corsi consigliati:
 Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale
 Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione preposti

Logo dell'organizzazione di appartenenza: ITIS E. MATTEI URBINO

Requisiti browser: Il tuo browser soddisfa i requisiti consigliati per il portale Marlene

Requisiti browser

Calendario: marzo 2017

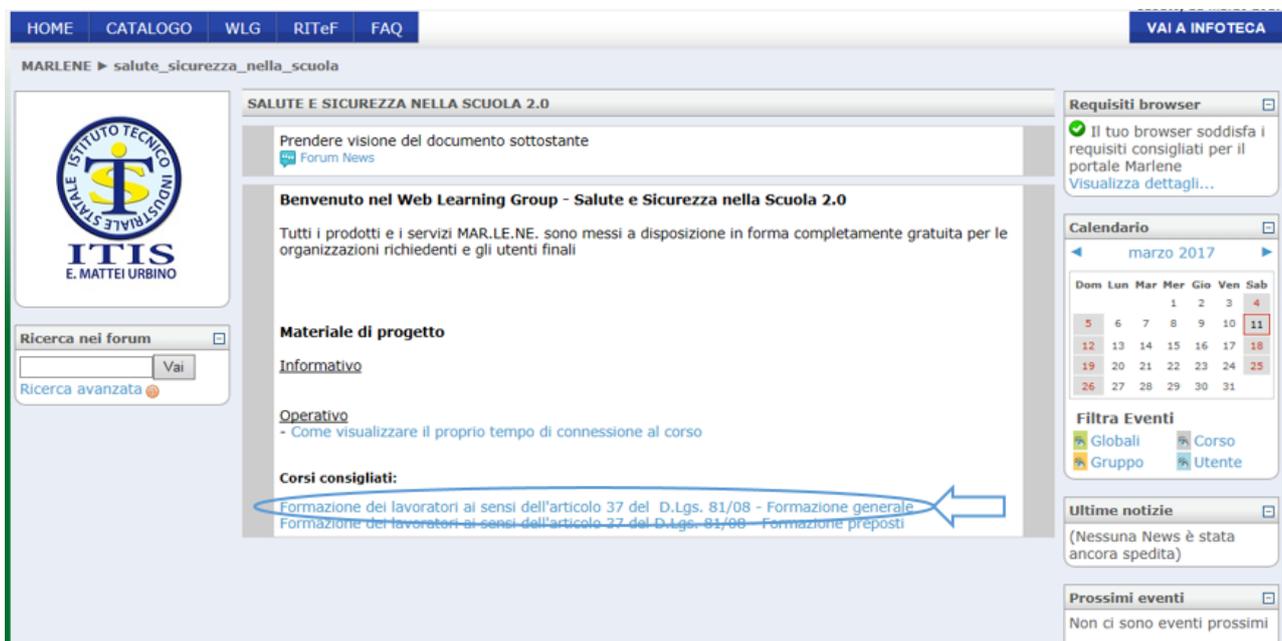
Ultime notizie: (Nessuna News è stata ancora spedita)

Prossimi eventi: non ci sono eventi prossimi

Corsi selezionati dal referente/tutor WLG

2. Accesso ai corsi MARLENE

Per accedere ai corsi basta **clickare sul titolo del corso** che si vuole frequentare



The screenshot shows the MARLENE portal interface. At the top, there are navigation tabs: HOME, CATALOGO, WLG, RiTeF, and FAQ. A 'VAI A INFOTECA' button is on the right. The main content area is titled 'SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0'. It includes a forum post with the text: 'Benvenuto nel Web Learning Group - Salute e Sicurezza nella Scuola 2.0'. Below this, there is a section 'Materiale di progetto' with sub-sections 'Informativo' and 'Operativo'. Under 'Operativo', there is a link: '- Come visualizzare il proprio tempo di connessione al corso'. At the bottom, under 'Corsi consigliati', there are two links: 'Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale' and 'Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione preposti'. A blue arrow points to the first link. On the right side, there are several widgets: 'Requisiti browser' (indicating the browser is compatible), 'Calendario' (showing a calendar for March 2017), 'Filtra Eventi' (with options for Globali, Corso, Gruppo, and Utente), 'Ultime notizie' (showing no news), and 'Prossimi eventi' (showing no events).

Quando si accede per la prima volta ad un corso occorre confermare l'iscrizione alla risorsa didattica cliccando su "Sì"



The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: 'Confermi l'iscrizione alla risorsa didattica scelta?'. Below the text are two buttons: 'Sì' and 'No'. A blue arrow points to the 'Sì' button. The dialog box is centered on a light blue background. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: '©2016 marlene.regione.marche.it e' un progetto di Regione Marche. Tutti i diritti sono riservati.' and 'Moodle™ e' un software libero rilasciato sotto licenza GNU/GPL'. On the right side of the footer, there are navigation links: HOME, CATALOGO, WLG, RiTeF, and FAQ.

La prima volta che si compie questa operazione, e solo in questo caso, occorre inserire due dati richiesti dal Fondo Sociale Europeo che finanzia il progetto MARLENE.

Cliccare su **“Completa la registrazione”**



Compilare i campi **“Titolo di studio”** e **“Condizione occupazionale”** e poi cliccare su **“Aggiornamento profilo”**



Si ritornerà alla pagina di conferma dell'iscrizione alla risorsa didattica, cliccare su "Sì"



Confermata l'iscrizione alla risorsa didattica, si raggiungerà l'ambiente corso dal quale è possibile iniziare la fruizione del corso.

Nell'ambiente corso sono presenti:

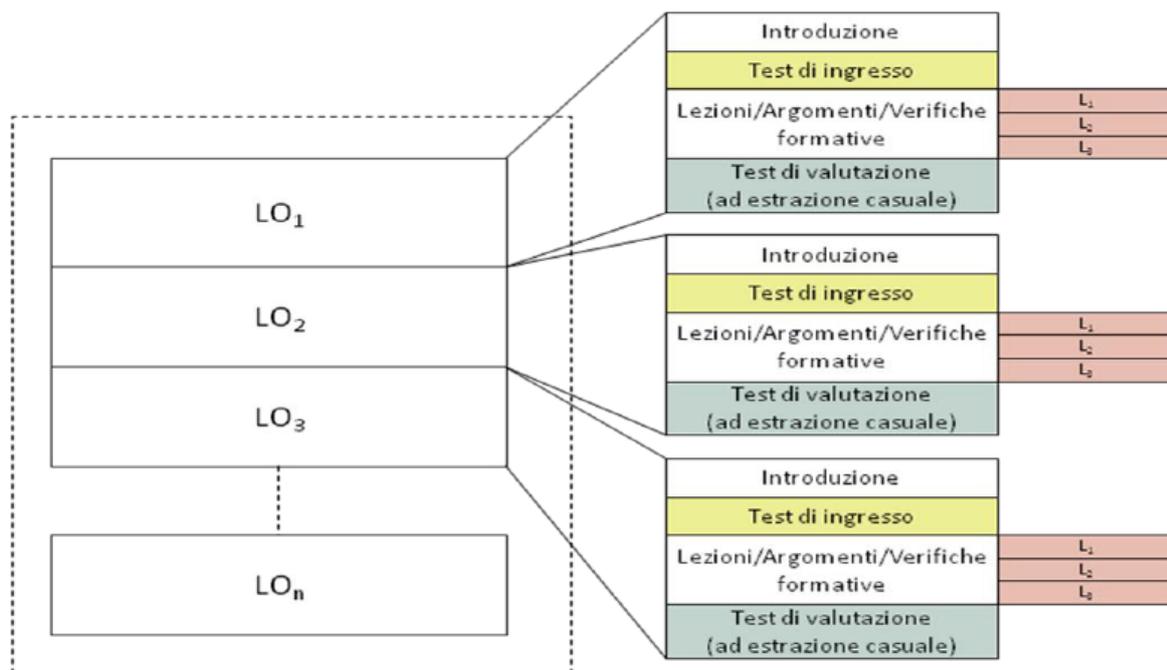
- Scheda Catalografica: contiene tutte le informazioni sul corso, sia contenutistiche che tecniche;
- Versione demo: contiene una sintesi dei concetti principali sviluppati all'interno del corso. Le attività svolte su questa versione del corso non prevedono tracciamento e non sono riportate nel report periodico destinato al WLG;
- Versione accessibile: permette un accesso alternativo ai materiali didattici (HTML DTD Strict). Le attività svolte su questa versione del corso non prevedono tracciamento e non sono riportate nel report periodico destinato al WLG;
- Link di accesso al corso: il lancio del corso deve avvenire sempre cliccando sul codice del corso che si trova vicino allo scatolone  **RT0110-MD-2015** ;
- Link di accesso all'attestato: a corso completato è previsto il rilascio di un attestato di frequenza. Per accedere all'attestato occorre aver superato con successo il corso.

Indice degli argomenti

Titolo	English Intermediate - Modulo 1 B1	<input type="button" value="Nascondi iscrizione"/>
Data pubblicazione	29 settembre 2015	
Descrizione	Il modulo descrive i seguenti argomenti: forme verbali condizionali e comparative alternative, il reported speech e le question tags e tutti i casi in cui queste vengono usate.	
Codice	RT0118-MD-2015-W	<input type="button" value="Scheda Catalografica"/>
Autori	Elisa Riggio	<input type="button" value="Visualizza la Scheda Catalografica"/>
Per accedere alla demo del corso clicca sul link sottostante		
	RT0118-MD-2015-D	<input type="button" value="Versione demo"/>
Per accedere alla versione accessibile del corso clicca sul link sottostante		
	RT0118-MD-2015-A	<input type="button" value="Versione accessibile"/>
1	RT0118-MD-2015-W	<input type="button" value="Accesso al corso"/>
	English Intermediate - Modulo 1 B1	<input type="button" value="Accesso all'attestato"/>

3. Modalità di lancio e fruizione dei corsi presenti nel catalogo WLG - SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0

I corsi MARLENE selezionati per il Progetto, hanno una architettura didattica così organizzata:



Ogni corso è strutturato in **Learning Object** (unità di apprendimento)

Ogni Learning Object si caratterizza per la seguente struttura:

1. Introduzione
2. Test d'ingresso
3. Lezioni
4. Test di valutazione (ad estrazione causale)

- **Introduzione:** questo ambiente contiene una breve descrizione dei contenuti e degli obiettivi didattici del Learning Object;
- **Test d'ingresso** (facoltativo): prima di cominciare il Learning Object è possibile svolgere il Test d'ingresso per verificare quali argomenti sono già conosciuti e quali devono essere imparati o approfonditi;
- **Lezioni:** i corsi sono composti da un numero variabile di Lezioni/Argomenti;
- **Test valutativo finale** (obbligatorio): completando il Test finale è possibile verificare ciò che si è appreso.

Il test valutativo finale è obbligatorio per superare il corso (modulo). **Per superare il test finale occorre ottenere un punteggio maggiore o uguale a 75.**

- Se il test valutativo finale non viene superato con successo, è possibile fruire di nuovo del corso, approfondire gli argomenti in cui si è carenti e poi rifare il test valutativo finale
- Se il test valutativo finale si supera con successo, è possibile fruire di nuovo dei contenuti del Learning Object in modalità consultativa **e non è possibile accedere al test valutativo finale del Learning Object**

NB: per superare con successo il corso (modulo) occorre superare con successo tutti i test valutativi dei singoli Learning Object che lo compongono.

Esempio modalità di fruizione ed ambienti presenti nel corso

“RT0110-MD-2015-W - Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 -
Formazione generale”

Nell'ambiente del corso cliccare sul link di accesso al corso che si trova in basso della schermata

HOME CATALOGO WLG RITeF FAQ VAI A INFOTECA

MARLENE ► RT0110-MD-2015-W

Stato del Corso

Non è stata registrata nessuna attività

Valutazione del corso

Esprimi una valutazione

★★★★★
Valutato da 8 utente/i

Messaggi

Nessun messaggio in attesa
Messaggi...

Indice degli argomenti

Titolo	Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale	Nascondi iscrizione
Data pubblicazione	29 settembre 2015	
Descrizione	Il modulo affronta i seguenti argomenti: concetti di rischio; danno; prevenzione; protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza.	
Codice	RT0110-MD-2015-W	
Autori	Maria Elena Tacconi	

[Visualizza la Scheda Catalografica](#)

[Per accedere alla demo del corso clicca sul link sottostante RT0110-MD-2015-D](#)

[Per accedere alla versione accessibile del corso clicca sul link sottostante RT0110-MD-2015-A](#)

RT0110-MD-2015 [▶](#)

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale

Nella schermata di lancio è possibile cliccare sul pulsante “Entra” per iniziare a fruire dal primo Learning Object che compone il corso; oppure cliccare sul titolo del Learning Object che si vuole fruire. Tale seconda opzione è importante se si vuole fruire di nuovo di un Learning Object di cui non si è superato con successo il test valutativo finale

HOME CATALOGO WLG RITeF FAQ VAI A INFOTECA

MARLENE ► RT0110-MD-2015-W ► SCORM/AICC ► RT0110-MD-2015

Non ci sono report da visualizzare

RT0110-MD-2015

wbt

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale

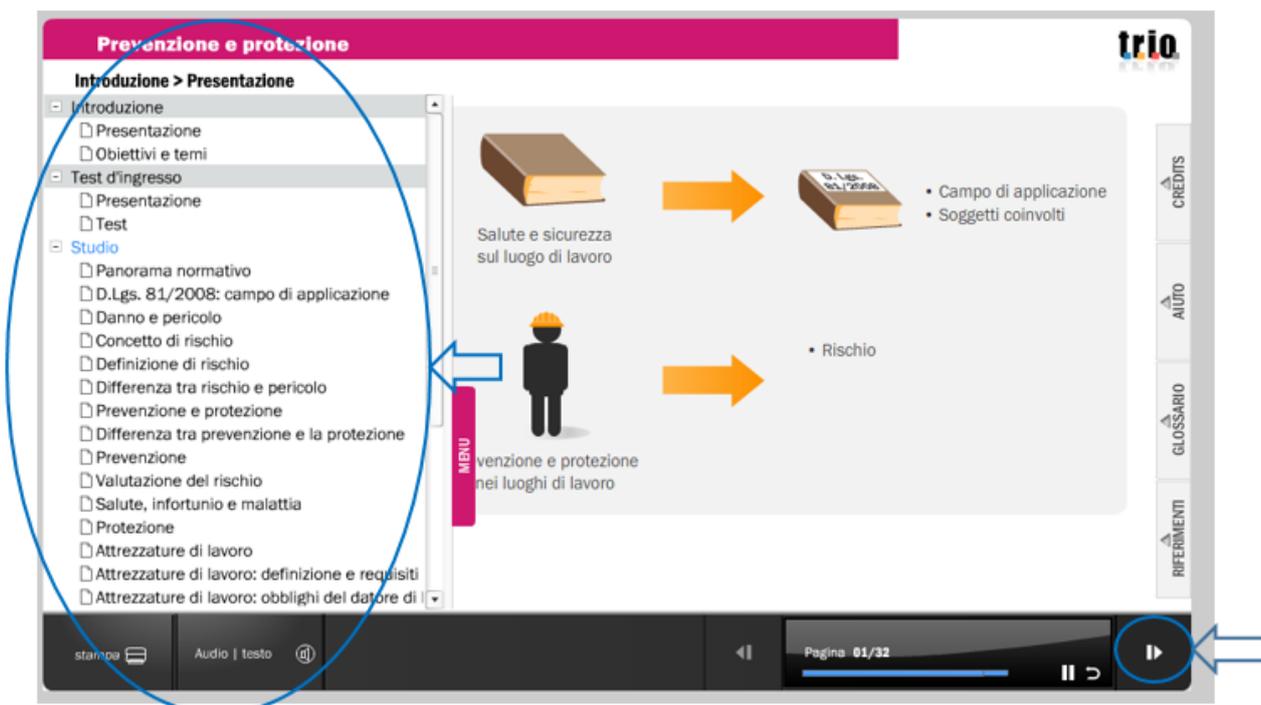
- Prevenzione e protezione
- Organizzazione della prevenzione aziendale
- Gli obblighi dei soggetti della prevenzione e il sistema istituzionale

[Entra](#)

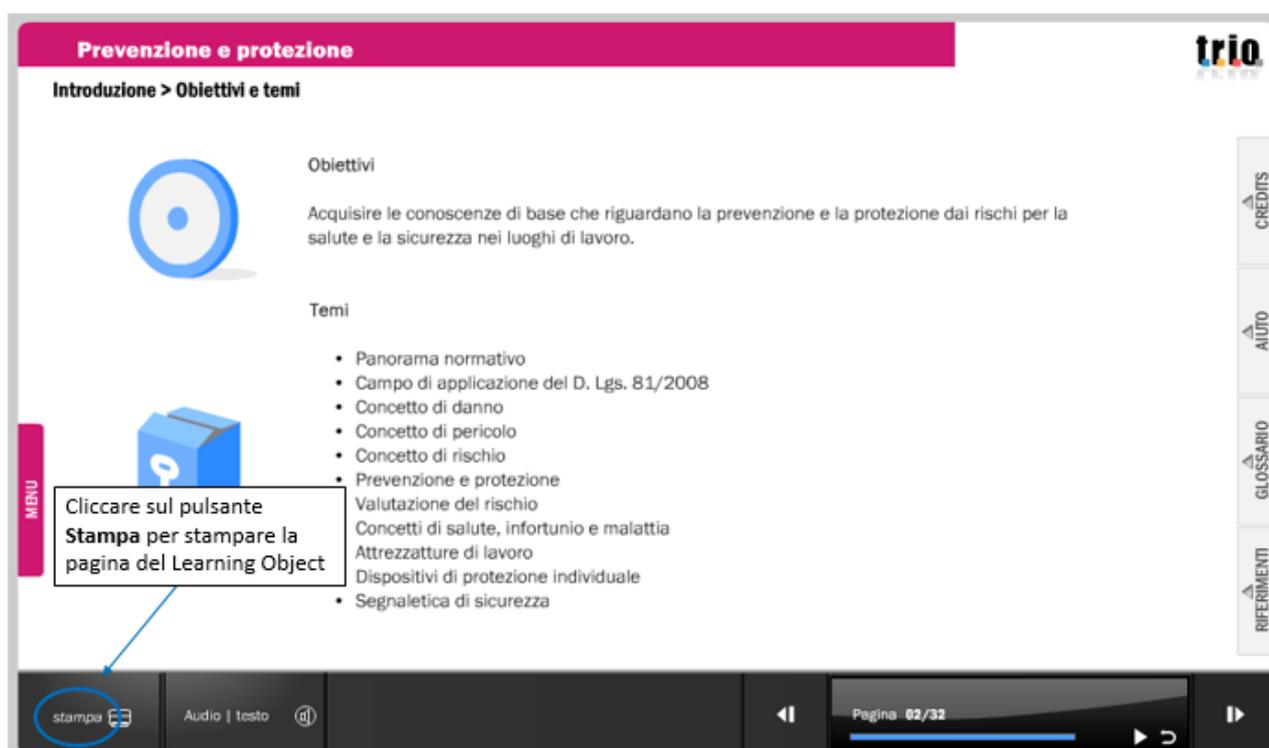
Cliccare sul titolo del Learning Object per fruire dei suoi contenuti

Cliccare sul pulsante «Entra» per iniziare a fruire dei contenuti del corso (modulo) a partire dal primo Learning Object

Dalla Home Page del Learning Object cliccare sulla **freccia in basso a destra** per cominciare a fruire dei contenuti, oppure accedere alle singole parti del Learning Object dal **menu a sinistra** (visionabile cliccando su MENU).



È possibile stampare le pagine del Learning Object cliccando sull'apposito pulsante **“Stampa”**



Cliccando sul pulsante **“Aiuto”** è possibile accedere ad una serie di informazioni di supporto per la fruizione dei contenuti del Learning Object

Prevenzione e protezione

Studio > Panorama normativo

Iniziamo esaminando il panorama normativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Esplora le parti attive per saperne di più.

Costituzione italiana

Normativa comunitaria

D. Lgs. 81/2008

La tutela della salute dei lavoratori è garantita già dalla Costituzione italiana che all'art. 32 comma 1 cita: "La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività [...]" Questo principio ha sempre ispirato la legislazione nazionale in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, che fin dagli anni '50 ha posto le basi per una normativa volta a garantire la sicurezza di attrezzature, utensili e macchinari e l'igiene degli ambienti di lavoro.

AIUTO

GLOSSARIO

RIFERIMENTI

stampa Audio | testo

Pagina 05/32

Completato il test valutativo finale, uscire dal Learning Object **chiudendo la finestra del browser**

Prevenzione e protezione - Internet Explorer

http://marlenedidateca.regione.marche.it/moodle/file.php/18119/moddata/scorm/17416/_gen/girev_engine/105426/index.html

Prevenzione e protezione

Test finale > Test finale

trio

AIUTO

GLOSSARIO

RIFERIMENTI

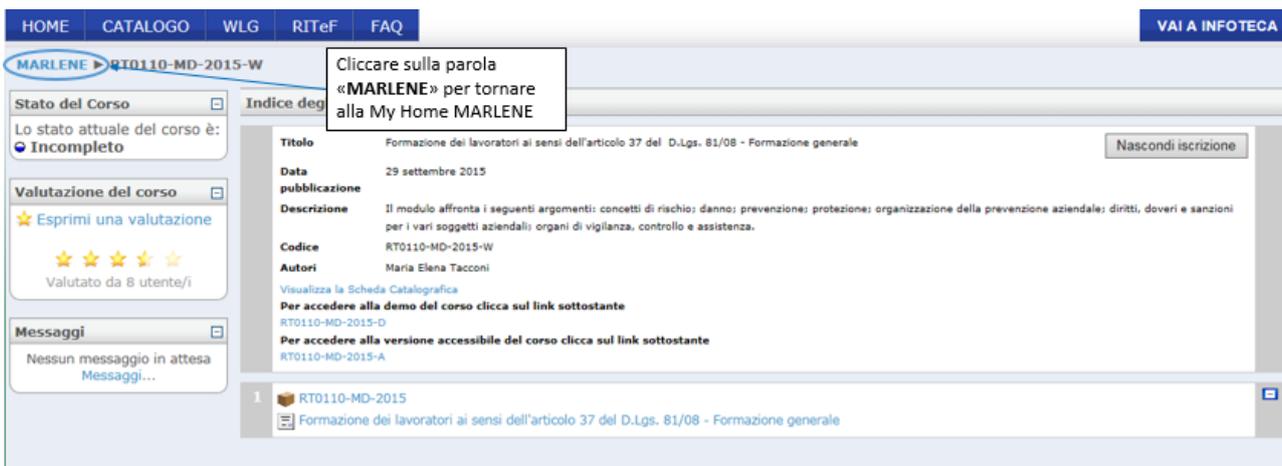
stampa Audio | testo

Pagina 32/32

Cliccare poi sul link “**Esci dall’attività**” presente in alto a destra



Tornati nell’ambiente corso, cliccare sulla parola MARLENE che si trova nel menu di navigazione presente in alto a sinistra

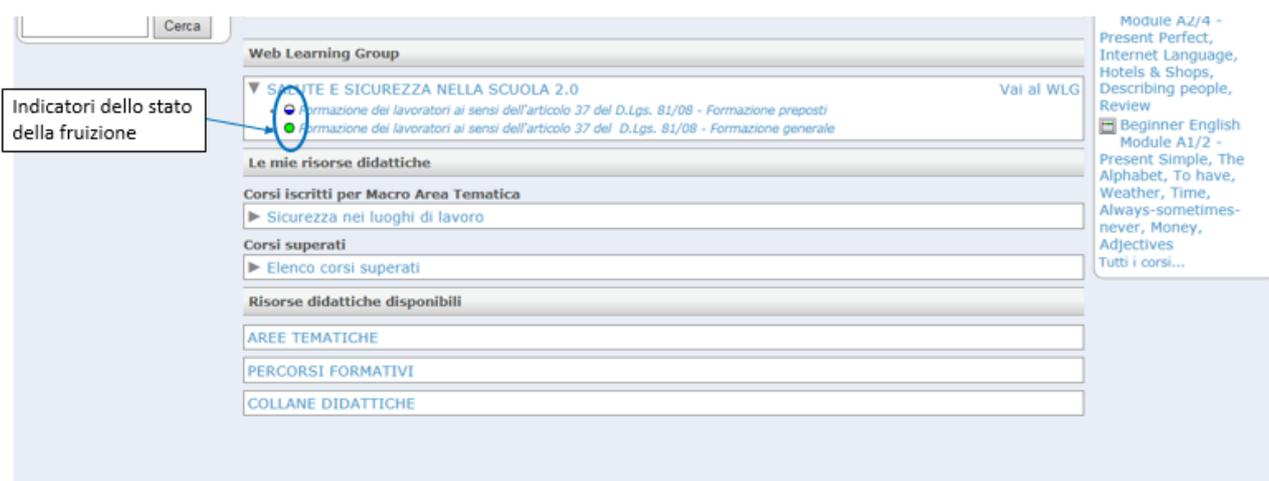


Nella My Home-MARLENE è possibile visualizzare le informazioni relative all’esito della fruizione del corso

4. Lo stato del corso

È possibile visualizzare l'esito della fruizione dei corsi dalla My Home - MARLENE semplicemente cliccando sul simbolo triangolare (▶) presente accanto alla frase "WLG – SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0", comparirà l'elenco dei corsi ai quali si è iscritti.

Accanto al titolo di ciascun corso è presente un simbolo che indica lo **stato della fruizione**



Indicatore dello stato della fruizione

Web Learning Group

SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0 Vai al WLG

- Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione preposti
- Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale

Le mie risorse didattiche

Corsi iscritti per Macro Area Tematica

- Sicurezza nei luoghi di lavoro

Corsi superati

- Elenco corsi superati

Risorse didattiche disponibili

AREE TEMATICHE

PERCORSI FORMATIVI

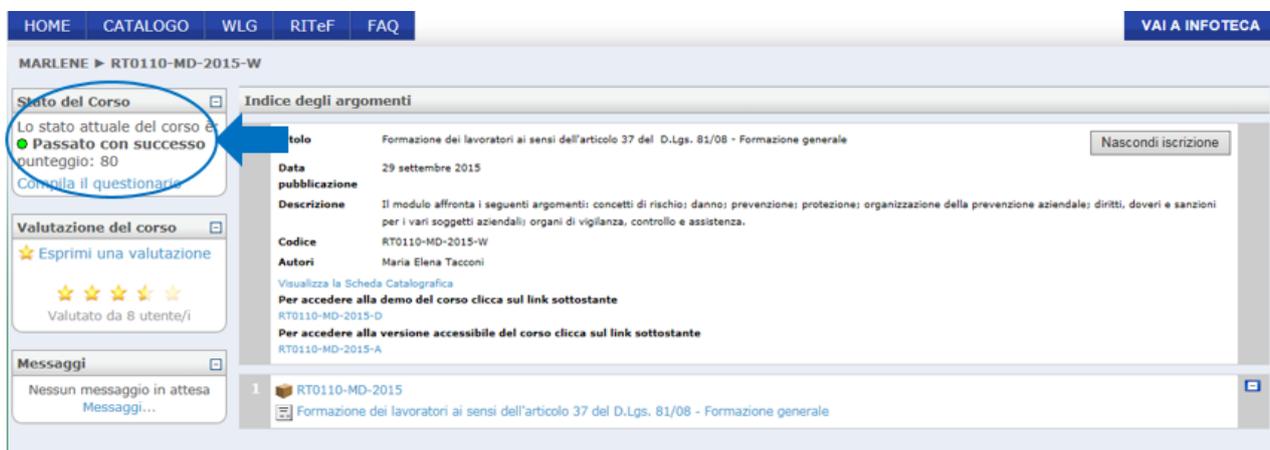
COLLANE DIDATTICHE

Module AZ/4 - Present Perfect, Internet Language, Hotels & Shops, Describing people, Review

Beginner English Module A1/2 - Present Simple, The Alphabet, To have, Weather, Time, Always-sometimes-never, Money, Adjectives

Tutti i corsi...

Lo stato della fruizione è visibile anche in un apposito box presente all'interno dell'ambiente corso che riporta sia lo stato del corso che il punteggio ottenuto in caso siano stati superati con successo i test valutativi del corso



HOME CATALOGO WLG RITeF FAQ VAI A INFOTECA

MARLENE ▶ RT0110-MD-2015-W

Stato del Corso Indice degli argomenti

Lo stato attuale del corso è **Passato con successo**
 punteggio: 80
 Compila il questionario

Valutazione del corso

Esprimi una valutazione

☆☆☆☆

Valutato da 8 utente/i

Messaggi

Nessun messaggio in attesa
 Messaggi...

Titolo: Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale Nascondi iscrizione

Data pubblicazione: 29 settembre 2015

Descrizione: Il modulo affronta i seguenti argomenti: concetti di rischio; danno; prevenzione; protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Codice: RT0110-MD-2015-W

Autori: Maria Elena Tacconi

Visualizza la Scheda Catalografica

Per accedere alla demo del corso clicca sul link sottostante
 RT0110-MD-2015-D

Per accedere alla versione accessibile del corso clicca sul link sottostante
 RT0110-MD-2015-A

1 RT0110-MD-2015
 Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale

La classificazione dello stato dei corsi è la seguente:

- quando l'utente si iscrive ad un corso, lo Stato è **"Non tentato"** (simbolo stato ●);
- fino a che non sono stati completati tutti i test di fine Learning Object lo stato del corso è **"Incompleto"** (simbolo stato ◐);
- lo stato del corso passa da **"Incompleto"** a **"Fallito"** se l'utente ha completato ma non superato tutti i test di fine Learning Object (ottenendo un punteggio minore di 75 – simbolo stato ●);
- lo stato del corso passa da **"Incompleto"** a **"Passato con successo"** se l'utente ha completato e superato tutti i test di fine Learning Object (ottenendo un punteggio maggiore o uguale a 75 – simbolo stato ●).

Una volta superati con successo i test valutativi finali di un modulo, il modulo comparirà all'interno dell'elenco dei **corsi superati** visibile cliccando sul simbolo triangolare (▶) nella My Home – MARLENE



Cliccare sul simbolo
triangolare per
visualizzare l'elenco dei
«Corsi superati»