



**ISTITUTO COMPRESIVO "MONS. L. PAOLETTI"
62036 PIEVE TORINA (MC)**

Via De Gasperi, 19 – tel. 0737-518010 – fax 0737.612247
Email mcic820004@istruzione.it pec mcic82000@pec.istruzione.it
cod. fisc. 92011040430 – cod. min.MCIC820004
sito web: www.comprendivopievetorina.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Scheda delle attività a.s. 2016-17

A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e al successo formativo degli studenti

TIPOLOGIA	Barrare con una X	COME DOCUMENTARE
Frequenza a corsi di formazione/aggiornamento a.s. 2016/17 oltre quelli obbligatori per un numero minimo di 10 ore		Breve relazione da allegare
Titoli culturali oltre il titolo di accesso (ad es. laurea, master, dottorato, specializzazioni...) a.s. 2016/2017.		
Partecipazione a concorsi/eventi che hanno ottenuto risultati positivi dal punto di vista didattico/culturale nell'a.s. 2016/2017.		
Progetti innovativi e/o attività in qualifica di esperto a.s. 2016/2017.		
Organizzazione e realizzazione di spettacoli scolastici a.s. 2016/2017.		

B) Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

ATTIVITA' ANNO IN CORSO	COME DOCUMENTARE *
Potenziamento delle competenze attraverso didattiche innovative: <input type="checkbox"/> Cooperative Learning o altro <input type="checkbox"/> Compiti autentici <input type="checkbox"/> Rubriche di valutazione <input type="checkbox"/> Laboratori <input type="checkbox"/> Didattica inclusiva	Breve relazione da allegare

<input type="checkbox"/> Uso delle TIC e partecipazione attiva a reti per la didattica <input type="checkbox"/> Altro	
Collaborazione alla ricerca didattica <input type="checkbox"/> Commissione Progetti	
Documentazione e diffusione di buone pratiche <input type="checkbox"/> Stesura di documenti (scheda progetti, curriculum, PTOF, AUMIRE...) <input type="checkbox"/> Formazione docenti	

***Le specifiche attività non hanno carattere di occasionalità, ma sono strutturate e di durata significativa, oltre che connesse a risultati generalmente positivi.**

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

TIPOLOGIA	
Tutor neoassunti	
Animatore digitale	
Team della formazione	
Coordinazione delle donazioni	
Componente gruppi di lavoro/commissioni (ad es. PTOF, AUMIRE certificazione competenze, curriculum)	
Coordinatori di classe primaria	
Coordinatori di classe secondaria	
Fiduciario di plesso	
Funzione strumentale	
Responsabile sussidi	

Da consegnare entro il 10 giugno 2017

Luogo _____ data _____ firma _____