



ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS. L. PAOLETTI"
62036 PIEVE TORINA (MC)

Via A. De Gasperi, 19 – tel. 0737-518010 – fax 0737-612247
Email mcic820004@istruzione.it pec mcic820004@pec.istruzione.it
cod. fisc. 92011040430 – cod. min. MCIC820004
sito web: www.comprendivopievetorina.it



Alle RSU di Istituto
Al Direttore dei SSGGAA
E, p.c. Alle OO.SS. Provinciali
LORO SEDI
Trasmissione via E mail

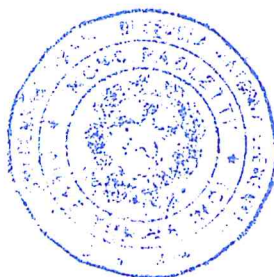
Oggetto: Contratto Integrativo 2018/2021

Egr. Sig.ri,

dopo un'attenta revisione del Contratto, per la parte riguardante il personale ATA collaboratori scolastici e assistenti amministrativi, comunico che, date le risorse economiche a disposizione per soddisfare l'intensificazione del lavoro e lo straordinario generalmente richiesto, è intenzione di questa istituzione scolastica procedere al pagamento di emolumenti dal Fondo di Istituto ATA per un massimo di € 5621,80, che corrispondono ad una media di 36 ore di lavoro aggiuntive prestate. Tutto il resto delle ore aggiuntive per ogni singolo dipendente, fatte salve le proporzionalità tra le presenze e i periodi di titolarità rapportati quindi al massimo di 36 ore pagate, sarà oggetto di recuperi compensativi, sempre a scelta del dipendente come previsto dal Contratto.

Il chiarimento nasce principalmente considerando i rilievi generalmente fatti in altre situazioni simili dai revisori dei conti, dalla volontà dello scrivente di utilizzare tutto il Fondo di Istituto a disposizione in questo anno perché indice di una buona amministrazione, mentre al contrario viene considerata cattiva amministrazione permettere a tanti dipendenti avere tante ore di recupero: capisco le esigenze di tanti plessi diversi, ma chi ragiona in meri termini numerici di rapporto alunno/collaboratore scolastico e poi valuta la prestazione dei dirigenti, individua in una non efficiente organizzazione del servizio ed utilizzo delle risorse umane il permettere troppe ore di straordinario. In ultimo abbiamo comunque l'esigenza di garantire l'apertura estiva della segreteria e mi permetto di chiedere ad ogni collaboratore di mettersi a disposizione almeno per una settimana per garantire l'apertura della sede principale, nel periodo dal 17 giugno p.v. al 9 settembre, ovviamente con le esigenze di servizio preminenti e prioritarie rispetto alle tante richieste.

Sempre a disposizione per ulteriori chiarimenti, saluto distintamente.



Il Dirigente
Prof. Maurizio Cavallaro